苏州城市学院智能制造与智慧交通学院公务用车

审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟用车时间 | 年 月 日 时 分— 时 分 | | |
| 用车事由  及人数 |  | | |
| 上车时间  及地点 |  | | |
| 主要运行线路 |  | | |
| 申请人及联系方式 |  | 申请时间 |  |
| 系主任审批 |  | 批准时间 |  |
| 分管领导 |  | 批准时间 |  |
| 综合办 |  | 备案时间 |  |

注意事项：

1、公务用车请提前3天以上申请

2、司机将直接联系申请人，请申请人保持电话畅通，若前一天未接到司机电话，请及时联系综合办